

**THỦ TỤC PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN KINH PHÍ HỖ TRỢ LÃI VAY THUỘC
THẨM QUYỀN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

1. Đơn vị:

Hồ Chí Minh

2. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Sau khi được tổ chức cho vay đồng ý cấp tín dụng, chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã - nơi sản xuất, đầu tư.

Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: trong các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận và cấp phiếu biên nhận cho người nộp.

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn thiện.

- Bước 3: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân các xã - phường - thị trấn phải hoàn thành việc xác nhận địa điểm đầu tư và chuyển toàn bộ hồ sơ lên Phòng Kinh tế quận - huyện.

- Bước 4: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Kinh tế quận - huyện phải kiểm tra thực tế về địa điểm đầu tư, đối tượng sản xuất của phương án có phù hợp với quy hoạch của quận - huyện, để tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân nhân quận - huyện trình Hội đồng thẩm định thành phố xem xét thẩm định.

- Bước 5: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ từ Phòng Kinh tế quận - huyện, Ủy ban nhân dân các quận - huyện phải xem xét trình Hội đồng thẩm định thành phố.

- Bước 6: Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đề nghị xem xét phê duyệt phương án của Ủy ban nhân dân quận - huyện, Hội đồng thẩm định thành phố phải tổ chức thẩm định, tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét phê duyệt.

- Bước 7: Trong thời gian 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị xem xét, phê duyệt phương án được hỗ trợ lãi vay của Hội đồng thẩm

định thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định hỗ trợ và chuyển về Ủy ban nhân dân xã - phường - thị trấn – nơi nộp hồ sơ để trả kết quả cho chủ đầu tư. Trong trường hợp không đồng ý phải có văn bản từ chối và nêu rõ lý do.

3. Cách thức thực hiện:

Trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã

4. Thành phần hồ sơ:

Loại giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
+ 01 phương án hoặc giấy đề nghị vay vốn kèm phương án sản xuất có xác nhận đồng ý cấp tín dụng của tổ chức cho vay. + Đơn đăng ký hỗ trợ lãi vay (theo mẫu).	• Phụ lục 2.docx	

5. Số bộ hồ sơ:

01 bộ

6. Phí:

7. Lệ phí:

8. Mức giá:

9. Thời hạn giải quyết:

Không quá hai mươi sáu ngày (26) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (phê duyệt phương án hỗ trợ lãi vay)

10. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- - Cá nhân, tổ chức (chủ đầu tư)

11. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

Phòng Kinh tế, Ủy ban nhân dân cấp xã

12. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:

Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

13. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:

Ủy ban nhân dân cấp xã - nơi sản xuất, đầu tư

14. Cơ quan phối hợp:

15. Cơ quan được ủy quyền:

16. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định hỗ trợ lãi vay cho chủ đầu tư hoặc thông báo không chấp nhận hỗ trợ sản xuất (nêu rõ lý do).

17. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Chủ đầu tư thực hiện sản xuất nông nghiệp, ngành nghề nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh đề nghị hỗ trợ lãi vay đối với mức vay từ 10 tỷ đồng trở lên hoặc đầu tư sản xuất giống, sản xuất nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao được cấp Giấy chứng nhận.

- Phương án có xác nhận đồng ý cho vay vốn của tổ chức cho vay.

18. Căn cứ pháp lý của TTHC:

ID	Tên văn bản	Ngày ban hành	Trích yếu
----	-------------	---------------	-----------

127677	Nghị quyết 10/2017/NQ- HĐND	07/12/2017	Ban hành Quy định về khuyến khích chuyển dịch cơ cấu nông nghiệp đô thị trên địa bàn thành phố giai đoạn 2017 - 2020
--------	-----------------------------------	------------	---

19. Văn bản khác liên quan:

20. TTHC liên thông:

Phụ lục 2

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ LÃI VAY

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của
Hội đồng nhân dân thành phố)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 201...

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ LÃI VAY

(Đầu tư nuôi/trồng,)

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận/huyện:.....
- Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn:.....

Họ tên (cá nhân hoặc đại diện tổ chức): sinh năm.....

Tên tổ chức:

Nghề nghiệp /Chức vụ:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ đầu tư:

Số CMND số:.....do: CA.....cấp

Đối tượng: ☐ Hộ nghèo ☐ Tổ hợp tác ☐ Hợp tác xã

☐ Doanh nghiệp (công ty) ☐ Khác (ghi rõ):

Sau khi xem xét Nghị quyết số .../2017/NQ-HĐND ngàythángnăm
..... của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định
khuyến khích chuyển dịch cơ cấu nông nghiệp đô thị trên địa bàn thành phố.

Nay tôi làm đơn này (kèm phương án sản xuất đã được tổ chức cho vay
đồng ý cho vay vốn) kính trình Ủy ban nhân dân các cấp xem xét giải quyết cho
tôi được hỗ trợ lãi vay khi vay vốn để đầu tư chuyển dịch cơ cấu nông nghiệp
trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi cam kết sử dụng số tiền vay đúng mục đích, hoàn trả vốn và lãi vay
đúng thời hạn quy định. Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu làm
sai quy định.

Người vay vốn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Xác nhận địa điểm đầu tư trên địa bàn
Xã phường

