

Chi tiết thủ tục hành chính

Mã thủ tục: 1.010424

Số quyết định: 2361/QĐ-UBND_ĐT

Tên thủ tục: Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ (cấp xã, phường)

Cấp thực hiện: Cấp Xã

Loại thủ tục: TTHC được luật giao quy định chi tiết

Lĩnh vực: Người có công

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn hoàn thiện và tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý. Bước 2: Công chức xử lý, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký và gửi văn bản xác nhận cùng hồ sơ liên quan đến UBND cấp huyện. Bước 3: Công chức chuyên môn nhận kết quả từ UBND cấp huyện, chuyển cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để trả cho công dân.

Cách thức thực hiện:

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	+ Tại UBND cấp xã: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ đến khi chuyển hồ sơ cho cấp huyện- bao gồm cả thời gian luân chuyển hồ sơ). + Tại UBND cấp huyện: 05 ngày làm việc; Riêng tại UBND huyện Hòa Vang: 06 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi chuyển hồ sơ cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - bao gồm cả thời gian luân chuyển hồ sơ) . + Tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: 05 ngày làm việc (kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đến khi có kết quả xử lý hồ sơ). Trong thời gian không quá 01 ngày đối với quận và 02 ngày đối với huyện kể từ ngày có Quyết định trợ cấp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phải nhận kết quả từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và chuyển cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và trả cho UBND phường, xã.		Hồ sơ nộp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã

Thành phần hồ sơ:**Bao gồm**

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
1. Tờ khai đề nghị giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo có xác nhận của UBND cấp xã hoặc cơ quan nơi đang quản lý chi trả trợ cấp (theo mẫu số 01/UĐGD ban hành kèm theo Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTBXH ngày 28/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	To khai de nghi giai quyet uu dai trong giao duc va dao tao (Mau so 01-UĐGD).docx	Bản chính: 1 Bản sao: 0
2. Giấy xác nhận của nhà trường học sinh, sinh viên nhập học hoặc đang học (theo mẫu số 02/UĐGD ban hành kèm theo Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTBXH ngày 28/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	Giay xac nhan (Mau so 02-UĐGD).docx	Bản chính: 1 Bản sao: 0

Đối tượng thực hiện: Công dân Việt Nam**Cơ quan thực hiện:** Ủy ban nhân dân cấp xã**Cơ quan có thẩm quyền:** Không có thông tin**Địa chỉ tiếp nhận HS:** Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã**Cơ quan được ủy quyền:** Không có thông tin**Cơ quan phối hợp:** Không có thông tin**Kết quả thực hiện:** Tại UBND cấp xã: Nội dung xác nhận;, Kết quả cuối cùng: Quyết định hành chính.**Căn cứ pháp lý:**

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH	Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học sinh đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và	30-03-2016	Bộ Giáo dục và Đào tạo

	chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015-2016 đến năm học 2020-2021		
36/2015/TT-BLĐTBXH	Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTBXH hướng dẫn hồ sơ, trình tự thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	28-09-2015	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội
101/2018/TT-BTC	Thông tư số 101/2018/TT-BTC quy định quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý	14-11-2018	
31/2013/NĐ-CP	Hướng dẫn Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng	09-04-2013	Chính phủ
86/2015/NĐ-CP	Nghị định 86/2015/NĐ-CP	02-10-2015	

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Không có

Từ khóa: Không có thông tin

Mô tả: Không có thông tin